

Pourquoi et comment réaliser le « Guide d'usage » de vos ressources pour la formation

Explication des mises en œuvre, présentation
des contenus et parcours de formation

TABLE DES MATIERES

PARTIE I - POURQUOI REALISER UN GUIDE D'USAGE ?	3
1. <i>Objectif du dossier</i>	3
2. <i>La relation ressources-formation</i>	3
3. <i>La granularité comme première réponse</i>	3
4. <i>Intégration des ressources et contextes pédagogiques</i>	4
PARTIE II - COMMENT REALISER UN GUIDE D'USAGE ?.....	5
1. <i>Que doit contenir le Guide d'usage ?</i>	5
2. <i>A qui est destiné le Guide d'usage ?</i>	6
3. <i>Format de présentation du Guide d'usage</i>	6
4. <i>Réflexions sur le contenu du Guide</i>	6
5. <i>En conclusion</i>	8

NOTE DE VERSION

Version 4.0

Date de conception : 22 mai 2008

Date de dernière mise à jour : 15 octobre 2012

Auteurs : 2008 – Groupe pédagogique UVED (Contributeurs : Yves Ardourel, Isabelle Chênerie, Sophie Jequier, Yorghos Remvikos, Laurent Rivet)

2012 – Équipe UVED (Contributeurs : Gabrielle Calvet, Delphine Pommeray)

PARTIE I - POURQUOI RÉALISER UN GUIDE D'USAGE ?

1. Objectif du dossier

Le cahier des charges pédagogique pour la production de ressources pédagogiques UVED, réalisé en 2006 et remis à jour en octobre 2012, est disponible dans la rubrique « Appel à projets et production > Cahiers des charges » du portail de l'UVED. Il donne des indications générales pour la réalisation des ressources financées par la fondation UVED. A partir des premières productions, des questions sont apparues, il était nécessaire d'apporter des précisions et des compléments sur certains des points de ce cahier des charges.

Ce dossier, en tenant compte des réalisations engagées et des différentes évolutions d'UVED, a pour objectif de répondre à une question importante pour le développement de l'usage des ressources UVED : la réalisation de « Guides d'usage » appelés également « kits pédagogiques ». L'expression « Guide d'usage » indique l'intention de ces documents : **faciliter l'intégration des ressources produites dans des pratiques pédagogiques effectives.**

2. La relation ressources-formation

UVED a financé et labellisé une quarantaine de ressources et modules pédagogiques, une trentaine supplémentaire étant actuellement en cours de production. Cependant, sans intégration de ces ressources dans un parcours de formation, il n'y aura pas ou peu d'usages de ces ressources. Le rapport d'Henri ISSAAC sur les universités numériques thématiques françaises (janvier 2008) et l'enquête menée par le ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche (2011) constatent que les étudiants utilisent peu les ressources financées et produites ; on peut prévoir que sans des usages de ces productions, sans valorisation des investissements consentis, le projet « des universités numériques » sera fragilisé.

Le point de départ pour réaliser ces « Guides d'usage » est de comprendre l'importance de la relation entre ressources pédagogiques et parcours de formation.

La ressource pédagogique acquiert un rôle formatif lorsqu'elle est insérée dans un parcours de formation. Le parcours de formation est le cheminement d'un apprenant qui construit par étapes une réflexion et un travail pour une acquisition de compétences. Ce parcours est associé à un accompagnement qui peut prendre une grande diversité de formes et de modalités (tutorat individualisé, groupe de pairs, aides contextualisées, etc.). La mise à disposition de ressources numériques que ce soit aux étudiants ou aux enseignants demande d'associer à ces objets, des outils permettant leur intégration dans une logique de formation. Ces outils nous les appelons « Guides d'usage ».

3. La granularité comme première réponse

Pour qu'une ressource soit utilisée dans des cadres différents, pour qu'elle puisse s'intégrer plus facilement dans une diversité de dispositifs, elle doit avoir des qualités de taille, de cohérence interne et des caractéristiques fonctionnelles que l'on regroupe sous le concept

de « granularité ». Des normes de référencement existent (LOM) pour faciliter le repérage et la circulation de ces objets numériques.

4. Intégration des ressources et contextes pédagogiques

Cependant le travail sur la granularité ne suffit pas. L'intégration d'une ressource numérique dans un parcours de formation demande d'en **spécifier le contexte pédagogique**. UVED, dans son cahier des charges pédagogique, a indiqué qu'il était nécessaire d'associer à chaque ressource un « kit pédagogique » dont la fonction est de faciliter l'utilisation de la ressource dans une démarche de formation et donc d'en développer l'usage.

L'adaptation d'une ressource à un contexte pédagogique donné est une phase délicate qui ne semble pas assez prise en compte par les concepteurs des ressources. Les concepteurs travaillent en général en référence à un contexte de formation donné qui est souvent implicite et peu formalisé.

Le Guide d'usage d'une ressource a ainsi comme premier objectif de faire préciser ce contexte de référence. A partir de cette explicitation, et c'est le deuxième objectif du Guide d'usage, il est possible de **donner des éléments précis permettant une adaptation de cette ressource à d'autres situations de formation**.

Il est indispensable de produire un Guide d'usage car les ressources sont rarement auto-suffisantes tant pour les apprenants que pour les formateurs qui veulent les exploiter. Dans un contexte donné, les paramètres qui conditionnent le déroulement d'une formation sont nombreux. Il est nécessaire dans un document associé au module de donner le plus de clés possibles favorisant le transfert et l'adaptation à un autre environnement pédagogique.

L'enjeu de l'usage des ressources numériques dans des formations médiatisées est celui de progresser vers une société de la connaissance, c'est-à-dire une société qui ne se contente pas de diffuser des contenus mais qui accompagne les personnes dans des démarches individuelles ou collectives de développement de compétences.

Il est donc nécessaire que les équipes de conception se préoccupent des conditions dans lesquelles on peut rendre pédagogiquement utiles et efficaces des contenus de formation. La réalisation d'un Guide d'usage pour chaque ressource développée est une tâche que l'on doit maintenant intégrer dans l'action de production des ressources et modules UVED.

PARTIE II - COMMENT RÉALISER UN GUIDE D'USAGE ?

Ce dossier pédagogique a pour objectif d'apporter des indications précises sur ce qu'il est demandé aux concepteurs de ressources pour favoriser l'usage des productions UVED.

Le cahier des charges pédagogique demandait pour cela la réalisation d'un « kit pédagogique » accompagnant la ressource. L'objectif indiqué dans le cahier des charges pédagogique « prendre en compte les besoins des utilisateurs », est trop succinct pour permettre la réalisation d'outils efficaces.

Le cahier des charges pédagogique donne des indications sur un « guide apprenant » et un « guide du tuteur ». Ce dossier propose que le Guide d'usage intègre tout ce dont les différents acteurs de la formation ont besoin pour mettre en œuvre un usage pertinent du module.

Le Guide d'usage doit permettre la mise en place et le bon déroulement de la formation des apprenants : il précise des modalités, donne un déroulé, propose des exercices avec les corrigés et tous les outils nécessaires à la réussite pédagogique. Ce n'est pas un simple guide du formateur ; il permet éventuellement de réaliser des guides spécifiques : pour les étudiants, pour les tuteurs, ...

Dans la mesure où une formation se déroule sous la responsabilité d'un organisme précis, c'est à cet organisme, en s'appuyant sur les éléments du Guide d'usage, de concevoir et de mettre en œuvre la formation dans le cadre du contrat de mutualisation UVED. Pour chaque module réalisé, le Guide d'usage est indispensable pour l'organisme de formation qui veut l'implanter dans son environnement.

1. Que doit contenir le Guide d'usage ?

La liste suivante n'est pas exhaustive mais propose des éléments qui paraissent incontournables :

- Des indications sur les pré-requis nécessaires ;
- Des remarques sur les notions clés ;
- Des recommandations pour l'organisation des regroupements ;
- Une présentation des modalités de tutorat ;
- Le corrigé des exercices ;
- Des exemples de travaux demandés aux apprenants (rapport d'activités, observations de terrain, recueil de données liées à une expérimentation, etc.) ;
- Des propositions pour construire des indicateurs sur l'usage de la ressource ;
- Des préconisations pour la validation du module ;
- Etc.

Les rédacteurs des Guides d'usage sont libres d'organiser ces éléments comme ils le souhaitent. Le point 4 donnera ci-dessous quelques indications.

2. A qui est destiné le Guide d'usage ?

Le Guide est une aide au pilotage de la formation. Il est destiné aux enseignants et équipes pédagogiques des formations dans lesquelles le module doit être joué. Il doit être un outil d'accompagnement pour l'enseignant et l'équipe de tuteurs afin que chacun puisse s'appropriier le module et réaliser les actions pédagogiques proposées.

Au-delà des enseignants et des équipes, il concerne les étudiants et les stagiaires. Même si ce document ne doit pas être remis aux apprenants, les indications qu'il contient sont destinées à leur réussite et à la bonne acquisition des notions ou compétences proposées par le module.

Le Guide s'adresse enfin aux responsables des formations concernées par l'intégration du module, pour les aider à réfléchir à leurs objectifs et à décider des modalités pour les atteindre.

La difficulté principale est d'arriver à se placer d'un point de vue externe (tant formateur qu'apprenant) sur une ressource dont on a participé à la conception et à la réalisation.

3. Format de présentation du Guide d'usage

Le Guide d'usage doit être indépendant du module lui-même. Il doit contenir des informations claires pour la mise en œuvre du module par les formateurs.

Il n'y a pas un seul modèle pour ce guide ni un seul format possible. Au minimum, pour tout ce qui concerne le déroulé de la formation, un fichier PDF peut suffire. Néanmoins selon les activités contenues dans le module, des animations ou des vidéos peuvent s'avérer indispensables pour comprendre comment telle action peut s'organiser ou pour envisager la participation des étudiants, des enseignants ou des tuteurs. Le guide pourra alors être livré sous forme d'un ZIP téléchargeable par les établissements souhaitant jouer le module. Dans ce Guide, on trouvera les ressources nécessaires à l'utilisation du module sous forme de documents PDF, de fichiers texte, de feuilles de calcul, de fichiers son, de vidéo, (...). L'utilisation de fichiers en Open Office est à privilégier.

4. Réflexions sur le contenu du Guide

Le Guide est donc composé de plusieurs éléments. Pour chacun d'eux, il y a un titre et une brève description des objectifs.

4.1. Présentation d'un usage pédagogique contextualisé

La présentation du module et les différents parcours possibles en fonction des apprenants doit apparaître clairement dans le guide. Il sera indiqué :

- **Niveaux** possibles (L2, L3, M1, M2)
- **Pré-requis** indispensables pour suivre le module
- **Filières** dans lesquelles son utilisation est possible

- **Présentation d'au moins un parcours** et si possible d'un parcours réalisé ou expérimenté.
- Une présentation précise des Outils disponibles en fonction du niveau.

4.2. Les accompagnements

Le Guide doit donner des indications sur les accompagnements préconisés : par qui, quand, sous quelles formes ?

- **Par qui** : Est-ce des enseignants, des tuteurs, une aide informatique automatisée, ...
- **Quand** : En amont du module, pendant son utilisation, selon des plages horaires précises, pour des activités pédagogiques spécifiques, ... ?
- **Sous quelles formes** : Par des rencontres individualisées, à l'aide d'un Forum, par courrier électronique, à l'occasion de regroupement en présentiel, ... ?

Procédure de formation des tuteurs. Si nécessaire, le Guide pourra donner des éléments sur la compétence des tuteurs et sur des formations spécifiques à mettre en œuvre à leur intention.

4.3. Les activités pédagogiques

Un soin particulier doit être apporté à la description des activités pédagogiques :

- Estimation du temps d'acquisition (ce qui signifie que l'on est capable de se mettre à la place de l'apprenant).
- Description précise des objectifs pédagogiques en termes de connaissances et de compétences visées.

La description détaillée des objectifs pédagogiques de chaque activité présentée doit permettre aux enseignants de construire eux mêmes, s'ils le souhaitent, de nouvelles activités appropriées à leur contexte.

Les exercices sont donnés avec les corrections.

4.4. Évaluation et validation

Le Guide indique les procédures d'évaluation préconisées. Il décrit les compétences et les connaissances qui doivent être acquises et présentent les conditions optimales de leur évaluation.

4.5. La présentation d'exemples et de situations précises

Des extraits courts (5 mn maximum) d'une captation audiovisuelle peuvent être utiles. Cela peut également comporter le témoignage d'étudiants ou d'enseignants.

Les fiches de consignes données aux apprenants, des exemples de travaux réalisés par eux dans le cadre du module, sont des documents particulièrement utiles pour l'appropriation du module par une autre équipe pédagogique.

Ainsi tout au long de la conception du module, comme de sa réalisation pédagogique, on peut collecter des éléments qui pourront être utiles pour le Guide d'usage surtout s'ils sont accompagnés d'un commentaire précisant le contexte de mise en œuvre.

4.6. Le contexte « plate-forme de formation »

Les modules proposés à UVED ont pu être joués sur des plates-formes informatiques (moodle, ganesha, ...). Naturellement il est important de bien préciser ce contexte d'utilisation afin qu'il soit possible d'évaluer très précisément ce qui est attaché aux fonctionnalités de la plate forme et ce qui est propre aux ressources produites.

5. En conclusion

Il y a six questions auxquelles les concepteurs de module UVED devraient répondre pour réaliser le Guide d'usage qui doit nécessairement accompagner le module :

- 1) Est-ce que le module réalisé est destiné à de l'Enseignement à Distance intégral ou à du présentiel enrichi ?
- 2) Du point de vue de l'enchaînement des séquences pédagogiques, y a-t-il un calendrier prédéfini ou des parcours libres ?
- 3) La navigation est-elle linéaire où est-ce que des schémas plus complexes sont à envisager ?
- 4) Quelles sont les formes d'accompagnement les plus pertinentes et par qui doivent-elles être assurées ?
- 5) Quels sont les exemples qu'il serait utile de présenter ?
- 6) A quel niveau et à quel moment sont prévues les évaluations (ou les auto-évaluations) ? Par section (matière discipline), par objectif pédagogique ou par compétence ?

Pour réussir ce Guide, il y a deux pistes :

- Anticiper sa conception. Plus les questions de son contenu et de son organisation seront posées en amont plus on aura de chances d'obtenir un Guide utile.
- Avoir le souci de ce Guide tout au long du travail de réalisation du module. Cela permettra de recueillir des éléments pédagogiques intéressants (fiches de TP, travaux étudiant, ...).

Le groupe pédagogique aura à analyser les différents Guides produits pour en mesurer l'efficacité et en repérer les difficultés.

Transférer un contenu et des pratiques de formation d'un contexte pédagogique dans un autre, est particulièrement délicat ; les usages sont très dépendants des situations concrètes dans lesquelles ils sont. Le Guide d'usage est l'outil qui propose des clés pour favoriser ces transferts et gagner ainsi le développement des usages.