



## La Fondation UVED recrute

### son/sa chargé(e) de mission « Communication et Gestion documentaire »

#### Contexte

La Fondation UVED, une des Universités Numériques Thématiques françaises, favorise le libre accès au savoir, à l'éducation, et à la formation de l'ensemble des acteurs du domaine de l'environnement et du développement durable.

Structurée en fondation partenariale, UVED a pour objet de coordonner, co-financer, mutualiser, diffuser et promouvoir des ressources pédagogiques et des objets de formation numériques dont le contenu et la forme sont labellisés scientifiquement, pédagogiquement et techniquement et pour lesquelles l'ensemble des disciplines est concerné.

UVED apporte un complément pédagogique de qualité aux enseignements de la formation initiale et continue des établissements, met librement à disposition des compléments de cours directement utilisables par les étudiants, offre aux enseignants des e-contenus pour leurs enseignements (classe inversée, présentiel enrichi, formation à distance) et apporte au grand public des informations fiables et des contenus pédagogiques labellisés.

Au-delà de ces missions, et afin de rendre le savoir accessible à tous gratuitement avec les meilleurs spécialistes du domaine, et de mieux répondre aux besoins sociétaux en matière d'éducation et de formation tout au long de la vie, UVED met à profit sa vocation partenariale en produisant et en coordonnant des MOOCs (cours en ligne ouverts à tous) pluri-établissements, pluri-acteurs, pluridisciplinaires et pluri-partenaires sur les grands défis sociétaux et problématiques environnementales.

Le champ couvert par la Fondation UVED inclut notamment les thématiques suivantes :

- Sciences de la planète et de l'univers,
- Changements globaux,
- Écosystèmes et biodiversité,
- Alimentation,
- Dynamique des milieux,
- Environnement-Santé
- Gestion des ressources naturelles,
- Economie circulaire,
- Évaluation et gestion des risques,
- Gestion et aménagement des territoires,
- Éco-conception et éco-technologie,
- Institutions, acteurs, sociétés et territoires.

## Environnement de travail

### Descriptif de l'équipe de salariés

L'équipe opérationnelle est composée d'une Directrice basée à Lyon, d'une chargée de mission « Ingénierie des médias et création » basée à Toulouse et d'un chargé de mission « Conception et animation des MOOC » basé à Bordeaux.

### Relation hiérarchique

Le poste est placé hiérarchiquement sous la responsabilité de la Présidente d'UVED et plus particulièrement de la Directrice d'UVED en charge d'animer et de diriger l'équipe opérationnelle.

### Relations fonctionnelles

L'équipe de salariés travaille en collaboration avec un Conseil d'administration, un Bureau, un Conseil scientifique et les correspondants des établissements fondateurs et associés.

Le/la chargé(e) de mission travaille en étroite collaboration avec les deux autres chargés de mission.

L'activité s'exerce au sein de l'IUT Blagnac, dans le même bureau qu'occupe la chargée de mission « Ingénierie des médias & Création ».

## Mission du poste et activités principales

### Mission

Le/la chargé(e) de mission « Communication & Gestion documentaire » assure la communication d'UVED, la promotion des ressources labellisées UVED et existantes (produites par les établissements) à travers son portail, ses réseaux sociaux, ses chaînes de diffusion et les portails partenaires de la Fondation. Il/elle met en œuvre des actions de communication sur le web, participe à la mise en œuvre de la gestion de l'information et de la communication auprès des utilisateurs et participe à la politique de développement par la valorisation de son image et par l'élargissement de son partenariat.

### Activités principales :

#### **Indexation de ressources pédagogiques numériques**

- Identifier les ressources existantes du domaine produites par les établissements membres de la Fondation et les référencer sur le portail UVED
- Indexer les ressources selon les normes SUPLOM-Fr et les mettre en ligne sur le portail (TYPO3 CMS) et dans le moteur de recherche OAI UVED, sur Canal-UVED et YouTube UVED, et sur les portails partenaires,...
- Gérer les chaînes de diffusion Canal-UVED sur Canal-U et YouTube UVED
- Mettre à jour l'outil ED<sup>2</sup> METIERS : métiers du domaine, parcours de formation des établissements membres et ressources UVED correspondantes
- Reproduire les parcours existants dans le MOODLE UVED
- Veiller à la conformité de l'indexation avec les normes en vigueur

## **Communication d'UVED et de ses ressources**

- Effectuer quotidiennement une veille documentaire et informationnelle pour alimenter les réseaux sociaux et les actualités
- Animer les réseaux sociaux : diffuser et valoriser les activités et les ressources d'UVED et relayer les informations et actualités pertinentes en lien avec le domaine
- Assurer la promotion de la Fondation UVED notamment par le référencement de son site dans les annuaires et les moteurs de recherche, et la présence sur les réseaux sociaux

## **Gestion et mise à jour des contenus du portail UVED**

- Mettre en ligne des éléments pour enrichir et mettre à jour le portail UVED avec TYPO3 CMS le système de gestion de contenus
- Proposer des pistes prospectives d'amélioration du portail UVED : architecture globale, contenus, ergonomie,... en phase avec la politique de communication d'UVED
- Exploiter les indicateurs d'usage qualitatifs et quantitatifs et réaliser des documents qui présentent les données statistiques du portail
- Améliorer le référencement et l'accessibilité du portail UVED (métadonnées)

## **Participer au développement/à l'élargissement du partenariat**

- Assurer une veille technologique et stratégique
- Identifier des membres et partenaires potentiels : universités françaises et étrangères, grandes écoles et organismes de recherche, entreprises, collectivités, associations, ONG, organisations professionnelles, ...
- Cibler et identifier les manifestations et événements qui concourent aux objectifs d'UVED et pour lesquelles son expertise pourrait s'avérer utile

## **Compétences**

### **Savoir**

- Techniques de communication
- Outils de référencement et langage d'indexation
- Formation à distance
- Culture du domaine
- Multimédias, web
- Réseaux sociaux
- Sciences de l'information et de la communication
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Outils numériques et leurs usages
- Technologies de l'information et de la communication (TIC)
- Langue anglaise : B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

### **Savoir-faire**

- Rechercher de l'information et faire de la veille d'information
- Gérer des contenus
- Assurer le traitement et la valorisation des fonds numériques
- Utiliser les outils multimédias et Internet pour valoriser les fonds numériques
- Collecter et mettre en forme des textes et des illustrations
- Mettre en œuvre une politique de communication, faire de la promotion
- Réaliser la publication de documents numériques
- Mettre en œuvre une veille d'information

- Communiquer l'information auprès des publics
- Actualiser le contenu d'un site web
- Utiliser les logiciels de bureautique

#### Savoir-être

- Sens relationnel
- Sens de l'organisation
- Sens du travail en équipe
- Autonomie
- Rigueur
- Ecoute

#### Contraintes particulières d'exercice :

- Travail à distance
- Travail sur ordinateur
- Animation de réseaux d'acteurs à distance
- Déplacements en France
- Expérience professionnelle souhaitée

#### Conditions

Type de contrat : CDD d'un an renouvelable

Lieu de travail : Toulouse (IUT Blagnac), Département GIM, situé 1 place Georges Brassens à Blagnac (31700).

Quotité : 100%

Horaire hebdomadaire : 35h ou 39h

Salaire : équivalent grille Ingénieur d'Etude de la fonction publique (prise en compte possible de l'expérience et du niveau d'études)

Poste à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> octobre 2019

#### Procédure de recrutement

Les personnes intéressées doivent faire parvenir par mail leur lettre de candidature accompagnée d'un CV avant le 31 août 2019 à

[delphine.pommeray@uved.fr](mailto:delphine.pommeray@uved.fr)

Pour les questions relatives à la fonction, vous pouvez contacter la Directrice à l'adresse suivante :

[delphine.pommeray@uved.fr](mailto:delphine.pommeray@uved.fr)

Lyon, le 14 juin 2019